

A seguito della comunicazione del 18.03.2016 e come anticipato nella comunicazione del 05.08.2016, in accordo con la Cattolica Assicurazioni, vi informiamo che dal 1 settembre 2016, per effetto di quanto disposto dall'articolo 78, comma 25-bis, della L. 30 dicembre 1991 n. 413, che ha introdotto l'obbligo in capo agli enti aventi fine assistenziale e ai fondi integrativi del servizio sanitario nazionale di comunicare i dati relativi alle spese sanitarie rimborsate agli assicurati, saranno introdotte alcune modifiche sulla polizza sanitaria del Reverendo Clero, con particolare riferimento all'articolo 15 relativo ai rimborsi per assistenza.

1. NUOVO ARTICOLO 15 LETT. C

Il nuovo articolo 15 lett. C prevede che il Sacerdote che abbia diritto al rimborso dell'assistenza (valutato secondo i consueti criteri), possa scegliere di avvalersi tra due diverse possibilità: quella del **regime di rimborso spese** ovvero del **regime indennitario**.

1.1 Il regime di rimborso spese

Il regime di rimborso spese per assistenza prevede che il Sacerdote consegni all'Ufficio Assicurazioni dell'Istituto Centrale (inderogabilmente entro il giorno 15 del mese successivo cui si riferisce l'assistenza) un documento fiscalmente valido (cedolino paga; fattura; ricevuta di prestazione in ritenuta d'acconto...) che attesti il pagamento alla persona che ha prestato l'assistenza. In tal caso il Sacerdote riceverà il rimborso del documento fiscale, fino ad un massimo di 33€ al giorno (1023€ al mese) se presso il proprio domicilio.

1.2 Regime Indennitario

La seconda possibilità prevede il ricorso al **regime indennitario**: il Sacerdote che non consegni documenti fiscalmente validi che attestino l'erogazione di un pagamento per prestazioni di assistenza, verrà comunque indennizzato con un **importo giornaliero pari a 22€ (pari a massimo 682€ al mese)**. Qualora il Sacerdote sia domiciliato presso Casa del Clero o Istituti simili, l'importo liquidato sarà **pari a 17€ al giorno (pari a massimo 527€ al mese)**. In particolare, quando il Sacerdote abbia il proprio domicilio presso la Casa del Clero, Casa di riposo, Casa di accoglienza e ospitalità in genere e si trovi nella condizione sopra descritta, la società indennizzerà al Sacerdote **l'importo giornaliero di € 17, fin ad un massimo di € 527 al mese**, per ogni mese in cui il Sacerdote avrà diritto all'indennizzo.

1.3 Case del Clero

E' opportuno sottolineare che per la casistica sopra descritta (Casa del Clero), l'unico criterio di rimborso sarà quello a regime indennitario. In tali casi, qualora il Sacerdote beneficiario desiderasse far liquidare direttamente l'Istituto ospitante, dovrà inviare una delega all'incasso in favore dell'Istituto stesso. **Per agevolare l'adempimento, è stata fornita in allegato adeguata modulistica.**

1.4 Assistenza Temporanea

Nel caso di assistenza temporanea, inferiore ai 45 giorni, l'importo ricevuto sarà pari a 22€ al giorno per il numero di giorni in cui l'assistenza si è resa necessaria.

1.5 Reversibilità del regime di rimborso

In ogni caso il Sacerdote dovrà effettuare la scelta tra il primo o il secondo criterio al momento della denuncia di sinistro. Tale scelta non sarà definitiva, ma potrà essere modificata in corso d'anno a seconda che il Sacerdote presenti o meno giustificativi di spesa in base alle normative fiscali.

In mancanza di scelta esplicita o in mancanza della documentazione fiscale (entro il termine suddetto) il criterio di liquidazione sarà esclusivamente indennitario, salvo nuova scelta (ovvero consegna della documentazione) relativa al mese successivo, entro i termini.

1.6 Decorrenza delle novità

Tali novità a partire dal 1 settembre 2016 varranno sia per le assistenze definitive, sia per le assistenze temporanee maggiori di 45 giorni. Per poter gestire al meglio le scelte dei Sacerdoti, è prevista una parziale deroga dell'articolo 13, nella parte relativa ai termini di denuncia dei sinistri che, per le sole assistenze, passano dai 60 giorni attualmente previsti, **ai 45 giorni** del nuovo articolo 15. Per tutti i Sacerdoti che, alla data del 1 settembre 2016, hanno già diritto all'assistenza definitiva, sarà necessario effettuare una scelta tra i due criteri di liquidazione e, nel caso in cui la scelta preveda il rimborso, dovrà essere fornita la documentazione entro il **15 ottobre 2016**.

1.7 Gestione pratiche fino al 31.08.2016

Si ribadisce che tali modifiche saranno operative per le assistenze **dal mese di settembre 2016**, mentre per le precedenti, non ancora liquidate, rimangono validi i criteri già comunicati ovvero sarà necessario fornire Documento d'Identità e Codice Fiscale del soggetto che ha reso la prestazione di assistenza. In ogni caso, l'eventuale scelta della modalità di regime indennitario non è da ritenersi retroattiva.

1.8 Assistenza Ospedaliera

E' stato modificato anche l'articolo 15 lett. D "Assistenza Ospedaliera". Pure in questo caso il Sacerdote che si trovasse nelle condizioni di cui all'articolo suddetto, potrà scegliere il rimborso delle spese sostenute e documentate, fino ad un massimo di 52€ al giorno per 60 giorni, oppure un indennizzo forfettario pari a 36€ al giorno per 60 giorni senza necessità di documentazione fiscale. Tale seconda ipotesi non sarà cumulabile con l'eventuale indennizzo per assistenza domiciliare.

1.9 Rimborso per acquisto protesi

Informiamo, infine, che è stato modificato anche l'articolo 15 lettera E "Rimborso spese per acquisto protesi. Si precisa infatti, che il rimborso per protesi acustiche, comunque prescritta dal medico curante, **avverrà solo previa visita di un medico** della società che ne attesti l'effettiva necessità.

2. ALLEGATI

Attraverso la lettura dell'allegata *appendice di contratto*, si evidenziano, nel dettaglio, i punti soggetti a modifica o integrazione. Viene inoltre messa a disposizione la modulistica per la scelta del regime di assistenza a seconda se l'assicurato voglia o meno fornire la già citata documentazione fiscale e quella per l'eventuale delega alle case di riposo per l'accredito delle somme altrimenti riconosciute e pagabili al solo assicurato.

In particolare i moduli allegati sono:

- Denuncia di assistenza
- Scelta del criterio (rimborsuale o indennitario)
- Variazione di recapito
- Delega all'incasso